

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30. 11. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Cieľom stretnutia pedagogického klubu pre jazykové zručnosti bola diskusia a výmena skúseností s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky IKT. Členovia klubu diskutovali o možnostiach využitia funkcie Pokrok v čítaní v Microsoft Teams.

Kľúčové slová: nástroje a didaktická technika IKT, funkcia Pokrok v čítaní, Microsoft Teams

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Témy stretnutia:**

- výmena skúseností s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky IKT
- tvorba výučbových materiálov pomocou funkcie Pokrok v čítaní v MS Teams
- výmena skúseností medzi učiteľmi z využívania funkcie Pokrok v čítaní na vyučovacích hodinách jazykov

- **Využitie funkcie Pokrok v čítaní /Reading Progress/ v Microsoft Teams vo vyučovaní jazykov:**

Pokrok v čítaní je bezplatný nástroj zabudovaný do Microsoft Teams určený na podporu a sledovanie plynulosti čítania v triede. Študenti zaznamenajú svoje čítanie na kameru a odovzdajú učiteľovi nahrávku. Po ohodnotení úlohu učiteľ vráti žiakovi, údaje sa automaticky zhromažďujú a organizujú v nástroji Prehľad.

Táto aplikácia podporuje študentov pri budovaní plynulosti čítania prostredníctvom nezávislého nácviku čítania a následného hodnotenia učiteľom. Učiteľ odovzdá jednu pasáž čítania ako úlohu v tímoch. Študenti čítajú text nahlas a vytvárajú zvukový a obrazový záznam, ktorý môže učiteľ kedykoľvek posúdiť. Vytváranie nahrávok umožňuje pedagógom pravidelnejšie kontrolovať pokrok študentov a zároveň poskytuje čas na aktívne vyučovanie.

Štatistiky a analýzy v aplikácii Pokrok v čítaní poskytujú údaje o plynulosti čítania študentov v reálnom čase. Prispôsobiteľné funkcie zobrazenia poskytujú pedagógom možnosti analyzovať presnosť, rýchlosť a chyby študentov podľa triedy, študenta alebo úrovne čítania. Údaje z programu Reading Progress pomáhajú informovať celú triedu, malú skupinu a jednotlivé úlohy a intervencie študentov. Pedagógovia sledujú plynulosť čítania študenta a sledujú pokrok študentov v priebehu času. Pre študentov s rôznymi úrovňami čítania sú dostupné prispôsobiteľné úlohy, aby vyhovovali ich potrebám a mali prístup k opakovanému čítaniu a spätnej väzbe. Bežne nesprávne vyslovované slová sa dajú ľahko sledovať a zostaviť, aby pomohli riadiť celú triedu a skupinovú výučbu.

Učitelia môžu nahráť pasáž na čítanie z wordového alebo PDF dokumentu alebo rýchlo vybrať vzorové texty od spoločnosti ReadWorks. Študenti čítajú priradené pasáže nahlas a vytvoria nahrávky, ktoré sú prístupné učiteľovi kedykoľvek. Učitelia si môžu vybrať študentov zo svojej triedy, aby im priradili odlišné pasáže na základe ich úrovni čítania alebo záujmov a umožnili im viacnásobné pokusy.

Učitelia môžu využívať automatickú detekciu chýb študentov pomocou umelej inteligencie. Učitelia môžu navrhované chyby vždy prepísať ťuknutím na akékoľvek slovo, ktoré vyslovujú, a manuálne ich kategorizovať podľa typu chyby. Správne slová za minútu a miera úspešnosti sa automaticky upraví, keď učiteľ skontroluje úlohu.

- **Výmena skúseností medzi učiteľmi z využívania funkcie Pokrok v čítaní na vyučovacích hodinách jazykov:**

Členovia klubu diskutovali o možnostiach využitia tejto služby vo vyučovaní jazykov, najmä pri nácviku čítania s porozumením. Túto funkciu si učitelia prakticky vyskúšali na konkrétnych ukázkach v Priradených úlohách v Microsoft Teams.

13. Závěry a odporúčania:

- Zdokonaľovať zručnosti pri práci s aplikáciou Microsoft Teams, Priradené úlohy a Pokrok v čítaní.
- Reading Progress má množstvo výhod, pomocou ktorých možno posúdiť plynulosť čítania používateľa. Aplikácia bola navrhnutá tak, aby ju mohli používať učitelia aj študenti, vyniká svojou analýzou úloh s pomocou umelej inteligencie pre ľahšiu kontrolu učiteľom, ako aj možnosťou zhromažďovania údajov na zlepšenie praktických vedomostí. Kvôli uvedeným výhodám sa členovia klubu rozhodli, že nástroj Pokrok v čítaní integrujú aj do svojich vyučovacích hodín pri práci s písaným textom.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
15. Dátum	30. 11. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	30. 11. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

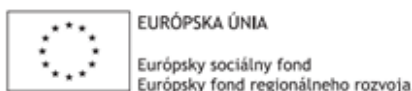
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu

13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	
Názov projektu:	
Kód ITMS projektu:	
Názov pedagogického klubu:	

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

